**SOLICITUD DE EMPLEO**

**Esta es una solicitud con la cual contrataremos emplados a la empresa de TAO-PAY-PAY y poder administrar las diferentes área que hay en nuestra empresa**

**SOLICITUD DE EMPLEO**

**N°**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area** | | | **Supervisor** | | | **Horario** | | | **Fecha de ingreso** | |
| **Datos Personales** | | | | | | | | |
| Apellidos Paterno | | | | Apellidos Materno | | | | Nombres | | | |
| Sexo | | | | Estado Civil | | | | F. de nacimiento | | | |
| Domicilio | | | | | | | | Edad | | | |
| Celular | | | | Telefono fijo | | | | Correo | | | |
| **Estudios** | | | | | | | | | | | |
| Nombre de Escuela SECUNDARIA: | | | | | | | | | | | |
| Fecha de inicio: | | | | | Fecha de término: | | Distrito y/o Provincia: | | | | |
| Nombre de la Institución Educativa TÉCNICA O SUPERIOR: | | | | | | | | | | | |
| Fecha de inicio: | | | | | Fecha de término: | | Distrito y/o Provincia: | | | | |
| Funciones o habilidades que conoce: | | | | | | | | | | | |
| Windows: | |  | | | | | | | | | |
| Word: | |  | | | | | | | | | |
| Excel: | |  | | | | | | | | | |
| Cargo a ocupar: | | **Secretario de Recursos Humanos** | | | | | | | | | |

FIRMA DE LA INSTITUCIÓN

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE